

Klaszifikáció

Az Adatvédelmi Irányelv bizalmas jellegű. A dokumentumban található információk reprodukálása, másolása, terjesztése, kölcsönzése, rendelkezésre bocsátása, nyilvánosságra hozatala vagy értékesítése harmadik személyeknek tilos. Továbbá tilos ezen információk módosítása vagy bármilyen automatizált vagy nem automatizált feldolgozási módszerrel való megváltoztatása a szerző előzetes írásbeli engedélye nélkül. Ez a dokumentum kizárólag a üzemeltető részére készült. Az üzemeltető vagy bármely harmadik személy nem jogosult a dokumentum vagy annak adatait saját célra vagy más személyek számára felhasználni.

Üzemeltető azonosítása

- Cég neve: FADEUS s.r.o.
- Cégjegyzékszám: 54 928 176
- Adószám:
- Székhely: Doležalova 3424/15C, 821 04 Bratislava
- Képviselők: Viktor Radványi, Teodor Derzsi, Zalán Pónya, Lukáš Majerčík

1. Cikkely

Az irányelv hatálya

1. Ez az irányelv szabályozza az üzemeltető, alkalmazottai, esetleg más személyek személyes adatokkal kapcsolatos eljárásait, a személyes adatok beszerzésére, gyűjtésére, tárolására, felhasználására, továbbítására és megőrzésére vonatkozó szabályokat az egyes informatikai rendszerekben. Az irányelv továbbá egyes kötelezettségeket is előír az üzemeltető, alkalmazottai, esetleg más személyek számára a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.
2. Ez az irányelv kötelező érvényű az üzemeltetőre nézve.

2. Cikkely

Alapfogalmak

1. Személyes adatok: minden olyan információ, amely egy természetes személyre vonatkozik, és amely alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható. Személyes adatok például: név, vezetéknev, lakcím, születési dátum, személyi szám, e-mail cím, telefonszám, aláírás, valamint helymeghatározó adatok vagy online azonosítók. Személyes adatnak minősül minden olyan adat, amely specifikus egy fizikai, fiziológiai, genetikai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális identitású természetes személy számára.
2. Személyes adatok feldolgozása: minden művelet, tevékenység vagy műveletsorozat a személyes adatokkal vagy a személyes adatokat tartalmazó fájlokkal. Feldolgozásnak minősül például a beszerzés, rögzítés, rendszerezés, strukturálás, tárolás, átdolgozás vagy módosítás, keresés, megtekintés, felhasználás, továbbítás, terjesztés vagy más módon történő nyújtás, újraszervezés vagy kombinálás, korlátozás, törlés vagy megsemmisítés. Feldolgozásnak tekintjük bármilyen ilyen műveletet, függetlenül attól, hogy automatizált vagy nem automatizált eszközökkel történik.
3. Üzemeltető: olyan személy, aki személyes adatokat dolgoz fel és meghatározza a feldolgozás céljait és eszközeit. Üzemeltető lehet természetes személy, jogi személy, közhatóság, ügynökség vagy más jogalany. Az üzemeltető különbözik más adatfeldolgozóktól (pl. adatfeldolgozó) abban, hogy meghatározza a személyes adatok feldolgozásának céljait és eszközeit. Az üzemeltető az ön céget jelenti.
4. Adatfeldolgozó: olyan személy, aki személyes adatokat dolgoz fel az üzemeltető megbízásából. Adatfeldolgozó lehet például egy külső könyvelő, aki az ön nevében végzi el a könyvelést.

5. Érintett: olyan természetes személy, akire vonatkoznak a személyes adatok, vagy akinek a személyes adatai feldolgozásra kerülnek. Érintettek például az ön alkalmazottai, ügyfelei, vagy azok a személyek, akik hozzájárultak a hírlevél küldéséhez.
6. Informatikai rendszer: bármilyen rendezett személyes adatokat tartalmazó fájl, amelyet meghatározott kritériumok szerint kezelnek egy meghatározott cél érdekében.

3. Cikkely

Az üzemeltető alapvető céljai

1. Személyes adatok feldolgozása során az üzemeltető a következő célokat tűzi ki: a) a személyes adatok feldolgozásának alapvető elveinek betartása; b) személyes adatok feldolgozása jogi alapon; c) csak az adatfeldolgozáshoz szükséges személyes adatok kezelése; d) személyes adatok tárolása csak a szükséges ideig; e) az ügyfelek tájékoztatása a személyes adatok feldolgozásáról a cégnél; f) az alkalmazottak titoktartásának biztosítása; g) a jogi előírások betartása az adatfeldolgozói megbízások esetén; h) megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazása.

4. Cikkely

Alapvető elvek

1. Személyes adatok feldolgozása során az üzemeltető az alábbi elveket tartja be: a) törvényesség elve Személyes adatokat csak törvényes módon, tisztességesen és átláthatóan lehet feldolgozni. Ezen elv keretein belül tájékoztatni kell az érintett személyt az adatfeldolgozás feltételeiről, és az adatokat az információknak megfelelően kell feldolgozni. Személyes adatokat csak a GDPR által előírt jogi alapok egyikén lehet feldolgozni, és be kell tartani nemcsak a GDPR-t, hanem az adatvédelmi törvényt és más vonatkozó jogszabályokat is. b) célhoz kötöttség elve Személyes adatokat csak konkrétan meghatározott, világosan megjelölt és jogos célra lehet gyűjteni. A megszerzett személyes adatokat nem szabad más célra használni, amely nem összhangban áll az eredeti céllal. c) adatmennyiség korlátozásának elve Csak azokat a személyes adatokat lehet feldolgozni, amelyek a feldolgozás céljához szükségesek és megfelelőek. Nem lehet feldolgozni olyan személyes adatokat, amelyek fölöslegesek, nem szükségesek, és nem elengedhetetlenek a kitűzött cél eléréséhez. d) pontosság elve Csak pontos és aktuális személyes adatokat lehet feldolgozni. Ha az adatok nem pontosak, az üzemeltetőnek minden rendelkezésre álló intézkedést meg kell tennie azok kijavítására vagy törlésére. e) tárolás korlátozásának elve Személyes adatokat csak addig lehet tárolni, ameddig az a kitűzött cél eléréséhez szükséges. Amikor a feldolgozás célja megszűnik, a személyes adatokat el kell távolítani. f) integritás és bizalmas jelleg elve Biztosítani kell a személyes adatok védelmét. Ehhez megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket kell alkalmazni, például titkosítást vagy álnéven való kezelést. g) elszámoltathatóság elve Biztosítani kell, hogy a személyes adatok feldolgozása megfeleljen a GDPR-nak és az adatvédelmi törvénynek, és hogy az üzemeltető tudja dokumentálni az előírások betartását, hogy szükség esetén ellenőrizni lehessen azokat.

5. Cikkely

Az érintettek jogai

1. Az üzemeltető hangsúlyt fektet az érintettek jogainak tiszteletben tartására. Az érintett személyeknek a következő jogai vannak: a) Tájékoztatáshoz való jog: Minden egyes személynek joga van tájékoztatást kapni az ő személyes adatainak feldolgozásáról. Az információknak tömörnek, átláthatónak és érthetőnek kell lennie. b) Hozzáféréshez való jog: Minden egyes személynek joga van megerősítést kapni arról, hogy feldolgozzák-e a személyes adatait, és információt kérhet az adatfeldolgozásról. c) Helyesbítéshez való jog:

Minden egyes személynek joga van kérni az adatai helyesbítését, ha azok pontatlanok vagy elavultak. d) Törléshez való jog: Bizonyos esetekben minden személynek joga van kérni a személyes adatai törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Bizonyos esetekben az adatkezelő személynek joga van kérni az adatainak feldolgozásának korlátozását. A feldolgozás korlátozása alatt az adatokat csak tárolni lehet, más módon nem lehet kezelni őket.

Adatok hordozhatóságához való jog

2. Ha a személyes adatokat elektronikus formában kezelik az érintett hozzájárulása alapján, kérheti, hogy az adatokat olyan formában biztosítsa, amely lehetővé teszi azok egy másik adatkezelőhöz történő átadását.

A feldolgozás ellenmondásához való jog

3. Az érintett személy bizonyos körülmények között jogot formálhat az adatainak feldolgozása ellen.

Profilalkotás elutasításához való jog

4. Az érintett személy jogosult arra, hogy ne legyen kitéve automatizált döntéshozatalnak, beleértve a profilalkotást.
5. Az adatkezelő megkönnyíti az érintettek jogainak gyakorlását, és nem állít akadályokat. Ennek érdekében létrehozott egy rendszert, amelyen keresztül az érintettek gyakorolhatják jogaikat.
6. Az érintett személy mindig tájékoztatást kap az ő személyes adatainak feldolgozásáról, és tájékoztatást kap a jogaikról is. Az adatkezelő ezeket az információkat megfelelő módon biztosítja, az érintett személyek körétől függően, például írásban, e-mailben vagy weboldalon történő közzététellel.
7. Az érintettek jogaikat e-mailben a support@fadeus.app címen, vagy postai úton az adatkezelő székhelyére küldött levélben érvényesíthetik.
8. Az adatkezelő minden kérelmet nyilvántartásba vesz és azt késedelem nélkül, legkésőbb egy hónapon belül teljesíti. Ezen időszak alatt tájékoztatja az érintett személyt a kérelem alapján tett intézkedésekről. Az időszak szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát. Az időszak meghosszabbításáról az érintett személyt egy hónapon belül tájékoztatják, indokolva a késedelem okát. A kérelem teljesítéséről szóló értesítést ugyanazzal a módon kell megadni, mint ahogyan a kérelmet benyújtották, ha az érintett nem kér más módot.

6. Cikkely

A személyes adatok kezelési feltételei

1. Az adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végzi a személyes adatok kezelését:
 - Személyes adatok kezelése a FADEUS alkalmazás működtetése céljából
 - Személyes adatok kezelése a fadeus.app alkalmazás működtetése céljából
 - Alkalmazottak személyes adatainak kezelése
 - Bérek és személyügy
 - Vállalatirányítási ügyek

2. Az adatkezelő a személyes adatokat a következő jogalapok alapján kezeli: szerződés teljesítése, jogi kötelezettségek teljesítése, vagy az érintett hozzájárulása alapján. Ha az adatkezeléshez hozzájárulás szükséges, az adatkezelő köteles biztosítani olyan hozzájárulást, amely megfelel a hatályos jogszabályoknak. Érvényes hozzájárulás nélkül az adatkezelés tilos.
3. Az adatkezelő csak olyan személyes adatokat dolgoz fel, amelyek a megadott célok eléréséhez szükségesek.
4. Az adatkezelő személyes adatokat harmadik személyeknek csak akkor ad át, ha erre jogi alap van.
5. Az adatkezelő csak olyan adatfeldolgozókat bízhat meg a személyes adatok kezelésével, akik megfelelő garanciát nyújtanak az adatok biztonságára. Az adatfeldolgozóval írásos szerződést kell kötni, amely megfelel a GDPR és az adatvédelmi törvény követelményeinek.
6. Az adatkezelő alkalmazottai, akik személyes adatokat kezelnek, kötelesek betartani az adatkezelési irányelveket, a GDPR-t és az adatvédelmi törvényt. Továbbá kötelesek követni az adatkezelő utasításait. Az adatkezelő biztosítja, hogy minden alkalmazott titoktartási kötelezettséggel rendelkezzen.
7. Az adatkezelő nyilvántartásokat vezet az adatkezelési tevékenységekről a fent említett informatikai rendszerekhez kapcsolódóan. Ha a jogszabályok előírják, az adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot végez, és konzultál az adatvédelmi hatósággal.
8. Az adatkezelő köteles dokumentálni a személyes adatok kezelésének GDPR-nak való megfelelését.
9. Az adatkezelő évente egyszer és mindig, amikor az adatkezelési feltételek változnak, újraértékeli a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségeit, és azokat dokumentálja.
10. Az adatkezelő köteles a személyes adatokat csak a szükséges ideig megőrizni a meghatározott cél eléréséhez és a jogi kötelezettségek teljesítéséhez. Az időszak lejárta után az adatokat megsemmisíti. Az adatmegőrzési időszakot a jogszabályok határozzák meg.

Bérek és személyügy a) Az alkalmazott személyi dossziéja (bérjegyzék, kinevezési okirat stb.) 70 évig, az alkalmazott születése után tárolandó. b) A bérjegyzékek 20 évig tárolandók. c) A munkaidő, szabadság és helyettesítés dokumentumai 3 évig tárolandók. d) Egyéb dokumentumok 5-10 évig tárolandók a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Álláskeresők nyilvántartása a) Az álláskeresőkkel kapcsolatos dokumentumok az álláskereső által adott hozzájárulás idejéig tárolandók.

10. Az előírt időszak lejárta után az adatkezelő biztosítja a személyes adatok megsemmisítését.

7. Cikkely

Adatok biztonsága

1. Az adatkezelő köteles biztosítani a személyes adatok védelmét. Ennek érdekében megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket alkalmaz, figyelembe véve a kockázatokat, az adatkezelés természetét, a legfrissebb ismereteket és az intézkedések költségeit. Az alkalmazott biztonsági intézkedések külön dokumentumban vannak leírva.

2. Az adatkezelő megfelelő és elérhető eszközökkel védi a személyes adatokat a visszaélésektől. Különösen az adatokat olyan helyeken, környezetben vagy rendszerekben tárolja, amelyekhez korlátozott, előre meghatározott és bármikor ellenőrzött személyek férhetnek hozzá; más személyek csak a jogi képviselő vagy más megbízott személy engedélyével férhetnek hozzá a személyes adatokhoz.
3. Az adatkezelő évente legalább egyszer értékeli az adatkezelési és feldolgozási eljárásokat. Az értékelés általában rövid feljegyzést tartalmaz, például a vezetőségi értekezletről készült jegyzőkönyvet. Ha a folyamatok elavultnak, feleslegesnek vagy nem hatékonyak bizonyulnak, az adatkezelő haladéktalanul intézkedik a szükséges korrekciókról.
4. Az adatkezelő azonnal foglalkozik minden személyes adatokat érintő biztonsági incidenssel. Ha valószínű, hogy az incidens jelentős kockázatot jelent az érintett személyek jogaira és szabadságaira, az adatkezelő mindig értesíti az érintett személyt és tájékoztatja a helyreállítási intézkedésekről. Minden incidensről feljegyzést készít. A súlyos incidensekről az adatkezelő értesíti az Adatvédelmi Hatóságot.

Ez az adatvédelmi irányelv 2023. február 15-től érvényes.